Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, политологии и филологии
Кафедра зарубежной филологии и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. К. Лямин
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.4 Основы деловой коммуникации (второй иностранный язык)

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Зарубежная филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Цзинь Лили

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 - Филология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 986).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, политологии и филологии, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 4

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 12

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- педагогический
- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований), Сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод), Сфера устной и письменной коммуникации

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Применяет деловой стиль устной и письменной коммуникации на втором иностранном языке в деловом общении

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Иностранный язык	+	+	+	+
2	Язык эффективной коммуникации	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы деловой коммуникации (второй иностранный язык)» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.
Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Автобиография. Рассказ о себе на фирме. Трудоустройство	8	8	20	Собеседование, опрос, выполнение практических заданий (практическая работа); Контрольная работа
2	Деньги. Расходы и доходы	8	8	20	Собеседование, опрос, выполнение практических заданий (практическая работа); Контрольная работа

Тема 1. Автобиография. Рассказ о себе на фирме. Трудоустройство
(УК-4)

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнение практических заданий в рабочей тетради.
2. Поиск и перевод грамматических явлений и конструкций в кратких неадаптированных текстах с использованием интернет-ресурсов.

Тема 2. Деньги. Расходы и доходы

(УК-4)

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнение практических заданий в рабочей тетради.
2. Поиск и перевод грамматических явлений и конструкций в кратких неадаптированных текстах с использованием интернет-ресурсов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Автобиография. Рассказ о себе на фирме. Трудоустройство	Собеседование, опрос, выполнение практических заданий (практическая работа)	20	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии. 15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии, однако допускает незначительные ошибки. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии. 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		Контрольная работа(контрольный срез)	10	10 баллов – студент выполнил задания в полном объеме 5 баллов – студент выполнил задания частично 0 баллов – задание не выполнено
2.	Деньги. Расходы и доходы	Собеседование, опрос, выполнение практических заданий (практическая работа)	20	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии. 15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии, однако допускает незначительные ошибки. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной филологии. 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	10 баллов – студент выполнил задания в полном объеме 5 баллов – студент выполнил задания частично 0 баллов – задание не выполнено
3.	Итого за семестр		60	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 1. Автобиография. Рассказ о себе на фирме. Трудоустройство

1. 写汉字 **Пропишите иероглифы**

工(gōng) **作**(zuò) **日**(rì) **是**(shì) 这(zhè)
老(lǎo) 师(shī) **身**(shēn) **体**(tǐ) 谢(xiè)

Тема 2. Деньги. Расходы и доходы

1. 读后复述 **Прочитайте и перескажите**

中午我去食堂吃饭。这是馒头，这是包子，**那是面条儿**，这些是饺子。**我吃**馒头，**喝**鸡蛋汤。**麦克不吃**馒头，**不喝**鸡蛋汤，**他吃米**饭，**喝啤酒**。

2. 完成会话 **Закончите диалоги**

(1) A: **您**买什么？
B: _____。
A: **您**买多少？
B: _____。
A: 还要别的吗？
B: _____，_____？
A: **一共**_____。
(2) A: _____？
B: **我**买梨。**一斤多少**钱？
A: _____。
B: **我**买五斤。**一共多少**钱？
A: _____。_____？
B: **不要了**。谢谢！

3. 写汉字 **Пропишите иероглифы**

毛(máo) **分**(fēn) **斤**(jīn) **多**(duō) **少**(shǎo) 还(hái)
卖(mài) **吧**(ba) **两**(liǎng) 别(bié) 给(gěi) **找**(zhǎo)

Собеседование, опрос, выполнение практических заданий (практическая работа)

Тема 1. Автобиография. Рассказ о себе на фирме. Трудоустройство

Выучите:
1. Фонетику.
2. Употребление личных местоимений.
3. Правила обращения в китайском языке.
4. Числительные с нуля до ста и правила чтения числительных.

Выполните послетекстовые упражнения в учебнике.

Пропишите новые слова: **工、作、日、口、人、是、**这、进、**家、多、少**

Тема 2. Деньги. Расходы и доходы

Выучите:
1. Фонетику.
2. Конструкция «.....**吧**»
3. Сравнение между счетными словами «**二**» и «**两**»
4. Понятие китайской единицы измерения веса:**斤、公斤**
5. Названия популярных фруктов: **香蕉、苹果、橘子、桃、梨、葡萄、草莓、西瓜**
6. Названия денежных валют: **元、角、毛、分、**卢布、**港**币、**美元、欧元**
Выполните послетекстовые упражнения в учебнике.
Пропишите новые слова: **元、毛、分、斤、**还、买、卖、**两、**别、给、**找、**钱

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-4)

1、**你是哪国人？**
2、**你叫什么名字？**
3、**你学**习汉语吗？
4、**你家几口人？**
5、**苹果多少**钱一斤？
6、**中国**银行在哪儿？
7、**今天几月几号？**
8、**你今天有什么安排？**
9、这个星期天你忙不忙？
10、**你在学校食堂吃**饭还是在家吃饭？
11、**你要茶**还是咖啡？
12、**大学生可以打工**吗？
13、**我想送他/她一件礼物。**
14、**你的口**语和听力好吗？
15、**今年冬天比去年冷。**
16、**你每天几点上**课？
17、**你住在学校宿舍**还是住在家里？
18、**你喜**欢吃中餐还是西餐？
19、**你喜**欢做运动吗？
20、**你在干什么呢？**

Типовые задания для зачета (УК-4)

1、**自我介**绍
— написание сочинения-повествования по теме «Не много о себе»
— подготовка проекта и презентации.
2、**学**习汉语，读课文，**写**汉字
— написание сочинения-повествования по теме «Я изучаю китайский язык»
— подготовка проекта и презентации.
3、认识新朋友，**不忘老朋友**
— написание сочинения-повествования по теме «Мои друзья»
— подготовка проекта и презентации.
4、**我最喜**欢的季节

— написание сочинения-повествования по теме «Моё любимое время года»

— подготовка проекта и презентации.

5、打电话

— написание сочинения-повествования по теме «Разговор по телефону»

— подготовка проекта и презентации.

6、我喜欢的颜色

— написание сочинения-повествования по теме «Мой любимый цвет»

— подготовка проекта и презентации.

7、自然，天气

— написание сочинения-повествования по теме «Природа. Погода»

— подготовка проекта и презентации.

8、喜欢中餐还是西餐

— написание сочинения-повествования по теме «Вам нравится китайское блюдо или европейское блюдо»

— подготовка проекта и презентации.

9、我最喜欢的运动

— написание сочинения-повествования по теме «Мой любимый вид спорта»

— подготовка проекта и презентации.

10、我最喜欢的节日（生日、春节、圣诞节）

— написание сочинения-повествования по теме «Мой любимый праздник (день рождения, Новый год, Рождество...)»

— подготовка проекта и презентации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-4	
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-4	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Лю Юаньмань Китайский язык в диалогах. Быт. - Санкт-Петербург: КАРО, 2008. - 152 с.

2. Лю Юаньмань Китайский язык в диалогах. Путешествие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2008. - 140 с.

3. Лексика и грамматика китайского языка – базовый уровень (к тому 1 учебника «Новый практический курс китайского языка») : учебно-методическое пособие. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2022. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702081

4. Муратшина К. Г., Михайленко В. И. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 125 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/564080

6.2 Дополнительная литература:

1. Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин Курс китайского языка : начальный уровень : ступень I : лексико-грамматический справочник. - [Санкт-Петербург], [Пекин]: КАРО, Изд-во Пекинского ун-та, [201. - 109, [1] с.

2. Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй Курс китайского языка : начальный уровень : ступень I : рабочая тетрадь. - [Санкт-Петербург], [Пекин]: КАРО, Изд-во Пекинского ун-та, [201. - 175, [1] с.

3. Лю Юаньмань Китайский язык в диалогах. Основной курс. - Санкт-Петербург: КАРО, 2008. - 152 с.

4. Ли Шуцзюань Разговорный китайский язык : [учеб. пособие]. - Пекин, Санкт-Петербург: Sinolingua, КАРО, 2007. - 303 с.

5. Лю Юаньмань Китайский язык в диалогах. Спорт. - Санкт-Петербург: КАРО, 2008. - 127 с.

6. Лю Юаньмань Китайский язык в диалогах. Транспорт. - Санкт-Петербург: КАРО, 2008. - 124 с.

7. М. Лю, В. Левашев Китайский язык за 12 дней : самоучитель для повседневного общения. - Москва: АРДИС, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CDmp3)(1 ч. 49 мин.)

6.3 Иные источники:

1. Синология. Ру: история и культура Китая http://www.synologia.ru - http://www.synologia.ru

2. http://cn.hujiang.com/new/tag/零基础老外学汉语/ - http://cn.hujiang.com/new/tag/零基础老外学汉语/

3. http://english.cntv.cn/learnchinese/ - http://english.cntv.cn/learnchinese/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com

2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.